

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3
DEL MES DE MARZO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3788
DEL 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
JUAN DIEGO CASTAÑO CAICEDO
CC. 1.107.509.672 DE CALI

SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MARZO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar el desarrollo, consolidación, monitoreo y seguimiento establecido en la Ordenanza 630 de 2023 por la cual se adopta el PIGCCT. 2. Articular a los actores del departamento para la identificación de las estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático. 3. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto 4. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 5. Participar en la en el Plan Decenal de la Política Pública, asistiendo a las mesas de trabajo correspondientes. Presentar informe de participación y soportes que respalden la asistencia y aportes realizados. 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

ACTIVIDAD 1. Apoyar el desarrollo, consolidación, monitoreo y seguimiento establecido en la Ordenanza 630 de 2023 por la cual se adopta el PIGCCT.

- Trabajé de manera articulada con el equipo de Cambio Climático de la SADS y con los enlaces del DAP de la Gobernación para establecer las bases metodológicas, técnicas y operativas que orientarán el desarrollo de las mesas de trabajo y demás actividades asociadas al cumplimiento de las metas del PIGCCT, adoptado mediante la Ordenanza 630 de 2023. Este ejercicio se planteó como un paso fundamental para fortalecer la

coordinación interinstitucional y garantizar un seguimiento estructurado a los compromisos establecidos en el plan.

En el desarrollo de estas jornadas se definieron criterios comunes para la organización de las mesas sectoriales, precisando objetivos, alcances, responsables y productos esperados. Asimismo, se acordaron lineamientos para la recopilación y validación de información, asegurando que los reportes de avance respondan a indicadores claros y verificables. Se hizo especial énfasis en la necesidad de integrar a las diferentes secretarías de la Gobernación, promoviendo su participación activa y la incorporación de las acciones climáticas dentro de sus planes operativos.

De igual forma, se revisaron las metas priorizadas del PIGCCT y se establecieron estrategias para facilitar su seguimiento periódico, identificando posibles brechas y oportunidades de mejora. Este trabajo permitió sentar una estructura organizativa sólida que favorece la articulación técnica, el flujo de información y la toma de decisiones basada en evidencia.

Como resultado, se consolidó un esquema de trabajo colaborativo que fortalece el monitoreo y seguimiento del PIGCCT, mejora la coordinación entre dependencias y sienta las bases para reportar de manera sistemática y oportuna los avances en las metas de mitigación y adaptación al cambio climático en el departamento.

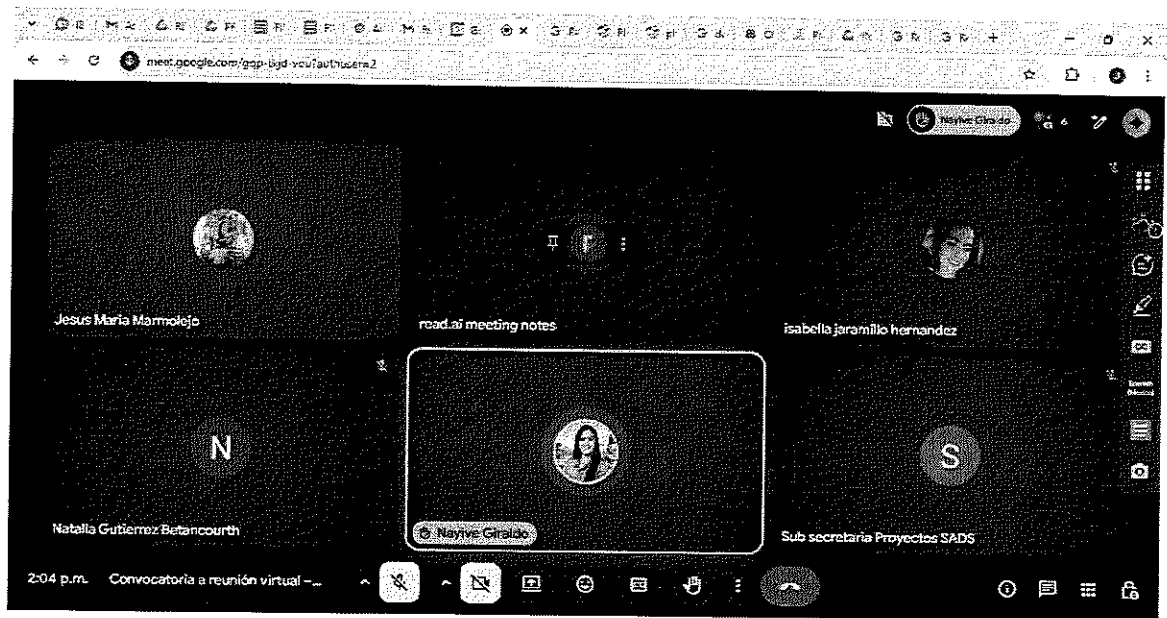


- Lideré una reunión de trabajo orientada a la revisión de los avances del plan de trabajo establecido para el acompañamiento técnico a los municipios y a las diferentes secretarías de la Gobernación en el marco del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT). Este espacio tuvo como propósito evaluar el estado de las actividades programadas, identificar logros alcanzados y definir ajustes necesarios para fortalecer el cumplimiento de las metas planteadas.

Durante el desarrollo de la reunión se presentaron los avances obtenidos en los procesos de articulación institucional, especialmente en lo relacionado con la coordinación con los municipios y la interacción con las dependencias departamentales responsables de reportar acciones vinculadas al PIGCCT. Asimismo, se revisaron las actividades realizadas en materia de asistencia técnica, socialización de lineamientos y fortalecimiento de capacidades institucionales.

En el marco de la discusión técnica se analizaron los retos identificados durante el proceso de acompañamiento, incluyendo aspectos relacionados con la disponibilidad de información, la coordinación interinstitucional y la necesidad de consolidar mecanismos más eficientes para el seguimiento de las metas del plan. A partir de este análisis se propusieron acciones de mejora orientadas a optimizar los procesos de articulación y a fortalecer la participación de los diferentes actores involucrados.

Como resultado de la reunión se consolidó un balance de los avances alcanzados, se definieron compromisos para las siguientes fases del acompañamiento técnico y se fortaleció la articulación del equipo de trabajo encargado de apoyar la implementación del PIGCCT. Este ejercicio permitió reafirmar la importancia de un trabajo coordinado entre los distintos niveles de gobierno para avanzar de manera efectiva en la gestión del cambio climático en el departamento.

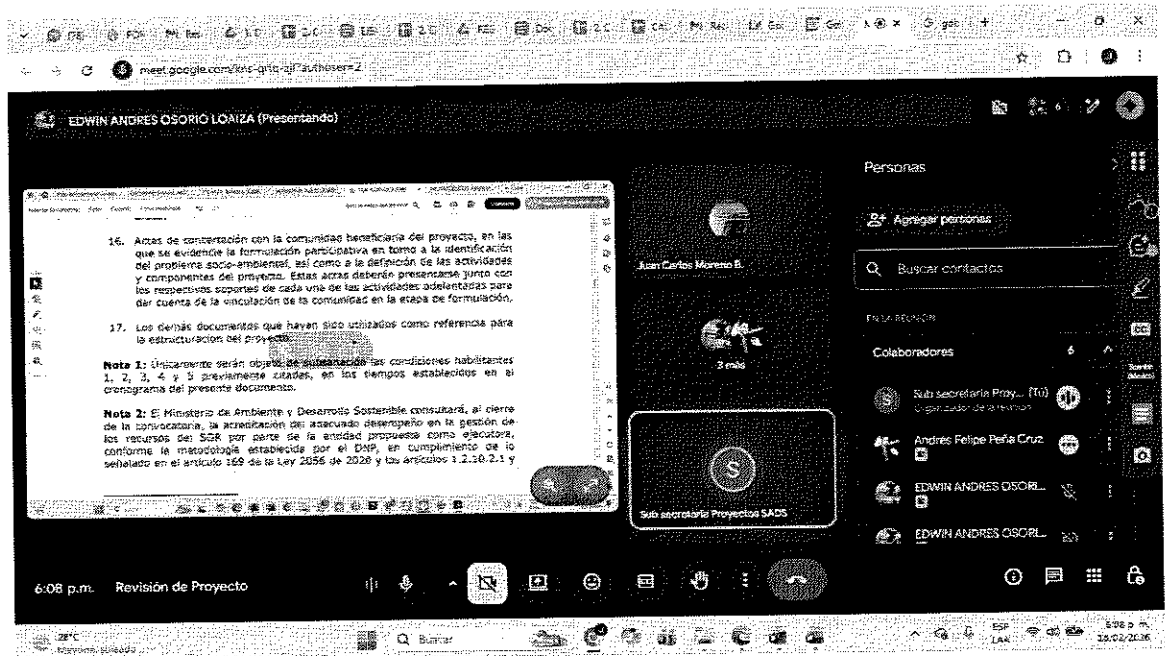


ACTIVIDAD 2. Articular a los actores del departamento para la identificación de las estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático.

- Adelanté un ejercicio de análisis y revisión de los proyectos formulados, la zonificación ambiental y los principales instrumentos de planificación del municipio de Jamundí, con el fin de identificar iniciativas estratégicas que puedan ser orientadas hacia convocatorias del Sistema General de Regalías (SGR). Este trabajo permitió reconocer oportunidades concretas para fortalecer la gestión climática desde el ámbito territorial.

En el desarrollo de la revisión se evaluó la coherencia de las propuestas con los lineamientos de ordenamiento territorial y con las necesidades locales en materia de mitigación y adaptación al cambio climático. Asimismo, se identificaron proyectos con potencial de estructuración que, además de cumplir con los requisitos técnicos de las convocatorias, resultan fundamentales para su articulación con las metas y líneas estratégicas del PIGCCT.

Estos proyectos representan una oportunidad clave para integrar la planificación municipal con los compromisos departamentales en cambio climático, facilitando la alineación de inversiones, la optimización de recursos y el avance coordinado en el cumplimiento de las metas del PIGCCT en el Valle del Cauca.



ACTIVIDAD 3. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto.

- Avancé en la actualización, organización y consolidación de la información relacionada con las políticas públicas departamentales, con el propósito de contar con un insumo técnico estructurado que facilite el desarrollo y seguimiento de las actividades del proyecto. Este ejercicio permitió integrar información dispersa y armonizar contenidos relevantes para la gestión climática del departamento.

Durante el proceso realicé la revisión detallada de los documentos de política pública vigentes, identificando sus objetivos, líneas estratégicas, programas y acciones que guardan relación con las metas establecidas en el PIGCCT. Asimismo, clasifiqué la información de manera sistemática, generando una base consolidada que facilita el análisis técnico y la trazabilidad de los compromisos institucionales.

De igual forma, avancé en la identificación de los proyectos y acciones que contribuyen directamente al cumplimiento de las metas del PIGCCT, estableciendo su correspondencia con las dependencias y secretarías responsables de su ejecución. Este cruce de información resulta fundamental

para fortalecer el seguimiento interinstitucional y para clarificar los roles en el reporte de avances.

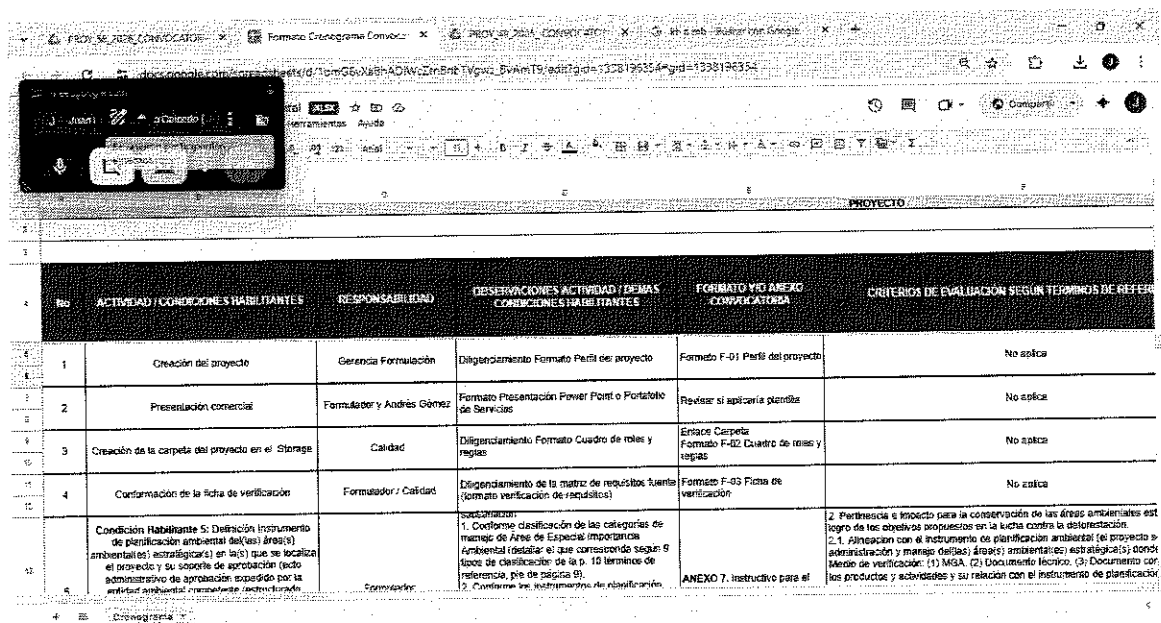
Como resultado, se cuenta con un insumo actualizado y organizado que respalda la elaboración de informes técnicos y reportes de avance, mejora la articulación entre políticas públicas y acción climática, y facilita la toma de decisiones orientadas al cumplimiento efectivo de las metas del PIGCCT en el departamento.

Código MP	Meta Proyectada	Relación PP	Componente PP	Estado
MP40000001	REINTEGRACIÓN DE ALUMNOS QUE ABANDONARON LA ESCUELA	Relación PP	Componente PP	Pendiente
MP40000002	REINTEGRACIÓN DE ALUMNOS QUE ABANDONARON LA ESCUELA	Relación PP	Componente PP	Pendiente
MP40000003	REINTEGRACIÓN DE ALUMNOS QUE ABANDONARON LA ESCUELA	Relación PP	Componente PP	Pendiente
MP40000004	REINTEGRACIÓN DE ALUMNOS QUE ABANDONARON LA ESCUELA	Relación PP	Componente PP	Pendiente
MP40000005	REINTEGRACIÓN DE ALUMNOS QUE ABANDONARON LA ESCUELA	Relación PP	Componente PP	Pendiente
MP40000006	REINTEGRACIÓN DE ALUMNOS QUE ABANDONARON LA ESCUELA	Relación PP	Componente PP	Pendiente
MP40000007	REINTEGRACIÓN DE ALUMNOS QUE ABANDONARON LA ESCUELA	Relación PP	Componente PP	Pendiente
MP40000008	REINTEGRACIÓN DE ALUMNOS QUE ABANDONARON LA ESCUELA	Relación PP	Componente PP	Pendiente
MP40000009	REINTEGRACIÓN DE ALUMNOS QUE ABANDONARON LA ESCUELA	Relación PP	Componente PP	Pendiente
MP40000010	REINTEGRACIÓN DE ALUMNOS QUE ABANDONARON LA ESCUELA	Relación PP	Componente PP	Pendiente

- Desarrollé una matriz de cumplimiento tipo check list orientada a fortalecer el proceso de revisión y validación de los proyectos formulados por la Secretaría y por las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta herramienta fue diseñada con el propósito de facilitar el análisis técnico de las iniciativas y verificar su coherencia con los lineamientos establecidos en las distintas convocatorias a nivel nacional y departamental.

Durante la construcción de la matriz se identificaron los principales criterios técnicos, administrativos y estratégicos exigidos en los procesos de postulación de proyectos, incluyendo aspectos relacionados con la pertinencia territorial, la alineación con instrumentos de planificación, la claridad en los objetivos, la definición de indicadores y la disponibilidad de soportes requeridos. Estos elementos fueron organizados de manera sistemática para permitir una evaluación más ágil y estructurada de las propuestas.

Asimismo, la matriz incorpora componentes que permiten analizar la articulación de los proyectos con las políticas públicas vigentes, los planes sectoriales y los instrumentos de planificación climática del departamento, incluyendo su relación con las metas establecidas en el PIGCCT. Esto facilita identificar desde etapas tempranas posibles vacíos o ajustes necesarios antes de avanzar en los procesos de formulación o postulación.



No	ACTIVIDAD / CONDICIONES HABILITANTES	RESPONSABLE	OBSERVACIONES ACTIVIDAD / DEMÁS CONDICIONES HABILITANTES	FORMATO Y/O ANEXO CORRESPONDIENTE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA
1	Creación del proyecto	Gerencia Formación	Diligenciamiento Formato Perfil del proyecto	Formato F-01 Perfil del proyecto	No aplica
2	Presentación comercial	Formulador y Andrés Gómez	Formato Presentación Power Point o Portafolio de Servicios	Revisar si aplicaría planilla	No aplica
3	Creación de la carpeta del proyecto en el storage	Calidad	Diligenciamiento Formato Cuadro de roles y reglas	Entrega Carpeta Formato F-02 Cuadro de roles y reglas	No aplica
4	Confirmación de la ficha de verificación	Formulador y Calidad	Diligenciamiento de la matriz de requisitos fuente (sumo verificación de requisitos)	Formato F-03 Ficha de verificación	No aplica
5	Condición Habilitante 5: Definición Instrumento de planificación ambiental del(los) área(s) ambiental(es) estratégico(s) en la(s) que se localiza el proyecto y su soporte de aprobación (acto administrativo de aprobación expedido por la autoridad ambiental competente) (estructura de)	Comunicación	1. Conforme clasificación de las categorías de manejo de Área de Especial Importancia Ambiental (detallar el que corresponda según el tipo de clasificación de la p. 10 términos de referencia, pte de página 9). 2. Conforme al instrumento de clasificación.	ANEXO 7. Instructivo para el	2. Pertinencia e impacto para la conservación de los ecosistemas estables de los ecosistemas propuestos en la lucha contra la desertificación. 2.1. Alineación con el instrumento de planificación ambiental (el proyecto de administración y manejo del(los) área(s) ambiental(es) estratégico(s) donde Medio de verificación: (1) MSA, (2) Documento escrito, (3) Documento con los productos y actividades y su relación con el instrumento de planificación.

ACTIVIDAD 4. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Atendiendo las directrices establecidas, participé en una reunión presencial en el municipio de Jamundí con el propósito de acompañar los procesos liderados por la Secretaría de Medio Ambiente en el marco del PIGCCT. Este espacio permitió brindar apoyo técnico y fortalecer la articulación entre el nivel departamental y municipal en torno a la implementación de acciones climáticas.

Durante la jornada se revisaron temas estratégicos para el municipio, analizando avances, necesidades y oportunidades de mejora relacionadas con las metas de mitigación y adaptación al cambio climático. Asimismo, se

generó un espacio de diálogo con actores locales y comunidades, orientado a integrar iniciativas de restauración ambiental dentro de la planificación territorial y los lineamientos del PIGCCT.

Como resultado de este acompañamiento, se fortaleció la coordinación interinstitucional, se identificaron acciones prioritarias para el territorio y se promovió la articulación de procesos comunitarios con las estrategias departamentales de restauración y mitigación frente al cambio climático, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del proyecto.



- Apoyé el proceso de revisión y validación de las condiciones técnicas y administrativas requeridas para la postulación de proyectos del Valle del Cauca a convocatorias del Ministerio de Ambiente. Este ejercicio se desarrolló con el propósito de verificar que las iniciativas identificadas

cumplieran con los lineamientos, requisitos y criterios establecidos en las convocatorias vigentes.

Durante este proceso realicé la revisión de la información disponible de los proyectos, evaluando su coherencia con los objetivos de las convocatorias, así como su alineación con las necesidades territoriales en materia ambiental y de cambio climático. Asimismo, se analizaron aspectos relacionados con la viabilidad técnica, la pertinencia de las propuestas y el cumplimiento de los documentos y soportes requeridos para su postulación.

De igual forma, apoyé la identificación de posibles ajustes y recomendaciones que permitan fortalecer la estructuración de las iniciativas, garantizando que respondan adecuadamente a los criterios de evaluación definidos por el Ministerio. Este trabajo contribuyó a mejorar la preparación de los proyectos del departamento y a aumentar las posibilidades de acceso a recursos para la implementación de acciones ambientales y climáticas en el territorio.

Archivos Inicio Insertar Dibujo Disposición de página Fórmulas Datos Referencias Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Comentarios

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos

La entidad proponente y la entidad propuesta como ejecutora de los proyectos de inversión que participan en la convocatoria deben ser de naturaleza pública.

BIENIO 2020-2026 PLAN DE CONVOCATORIAS DE LA ASIGNACIÓN AMBIENTAL Y EL 20% DEL MAYOR REGALÍO SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - CONVOCATORIA PARA LA CONSERVACIÓN DE ÁREAS AMBIENTALES ESTRATÉGICAS Y LUCHA NACIONAL CONTRA LA DEFORESTACIÓN

FUENTE DE RECURSOS

Fecha de revisión:

Departamento: MAGDALENA

Sector: AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Conformar el listado de proyectos elegibles dirigidos a la conservación de áreas ambientales estratégicas y la lucha nacional contra la deforestación.

ACTORES DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria estará dirigida a entidades de naturaleza pública de orden nacional, regional, departamental o municipal de Colombia, para la presentación de proyectos de inversión que contribuyan a la conservación de áreas ambientales estratégicas y la lucha nacional contra la deforestación. La entidad que presente el proyecto de inversión deberá indicar la entidad propuesta como ejecutora del mismo, que podrá ser la misma u otra, siempre y cuando los resultados del desempeño de la ejecución de los recursos definidos por el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Control (SSEC) del SGR.

CHECK LIST CONVOCATORIA

Verificación de requisitos SGR

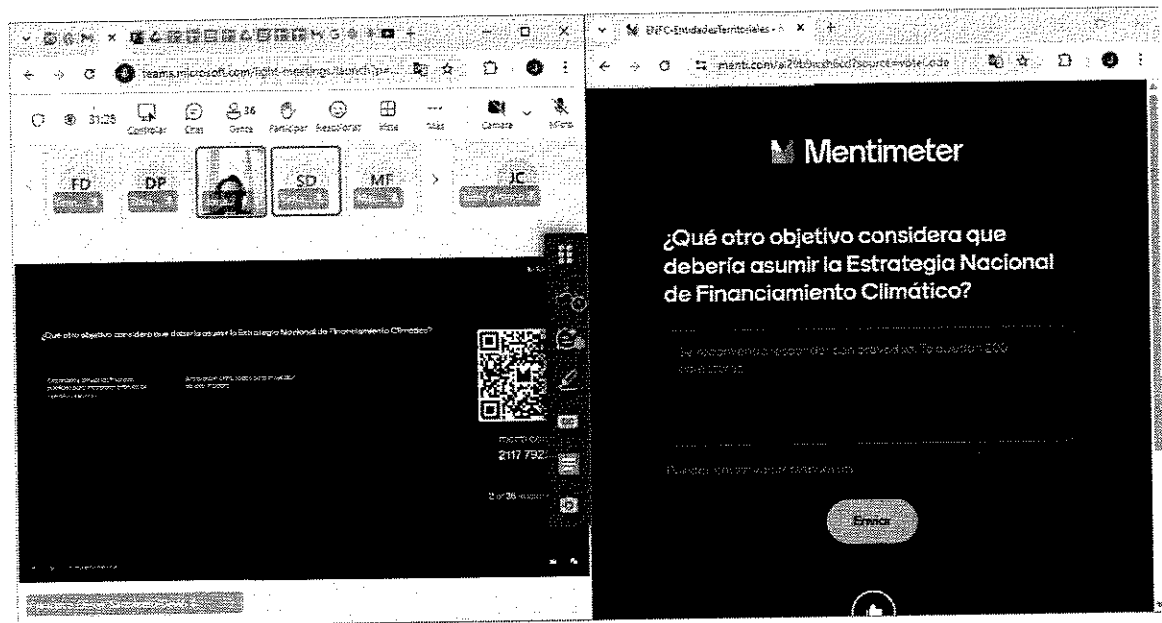
- Participé activamente en el Taller de Actualización de la Estrategia Nacional de Financiamiento Climático (ENFC), espacio técnico orientado a fortalecer los mecanismos de movilización de recursos para la acción climática en el país. Mi intervención se desarrolló en representación de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, aportando la experiencia territorial del

departamento en materia de planificación e implementación de políticas climáticas.

Durante el taller expuse los avances que hemos consolidado desde la SADS, especialmente en la articulación de instrumentos de planificación, la implementación del PIGCCT y la estructuración de proyectos con enfoque de mitigación y adaptación al cambio climático. Asimismo, compartí las lecciones aprendidas en la coordinación interinstitucional al interior de la Gobernación del Valle del Cauca, destacando la importancia de integrar las políticas sectoriales con los objetivos climáticos.

En el desarrollo de las mesas técnicas participé en los diálogos sobre fuentes de financiamiento, criterios de priorización y mecanismos de seguimiento a inversiones climáticas, aportando insumos desde la experiencia departamental. También resalté la necesidad de fortalecer las capacidades territoriales para acceder a recursos nacionales e internacionales, así como la importancia de contar con herramientas de monitoreo que garanticen la trazabilidad de los recursos invertidos.

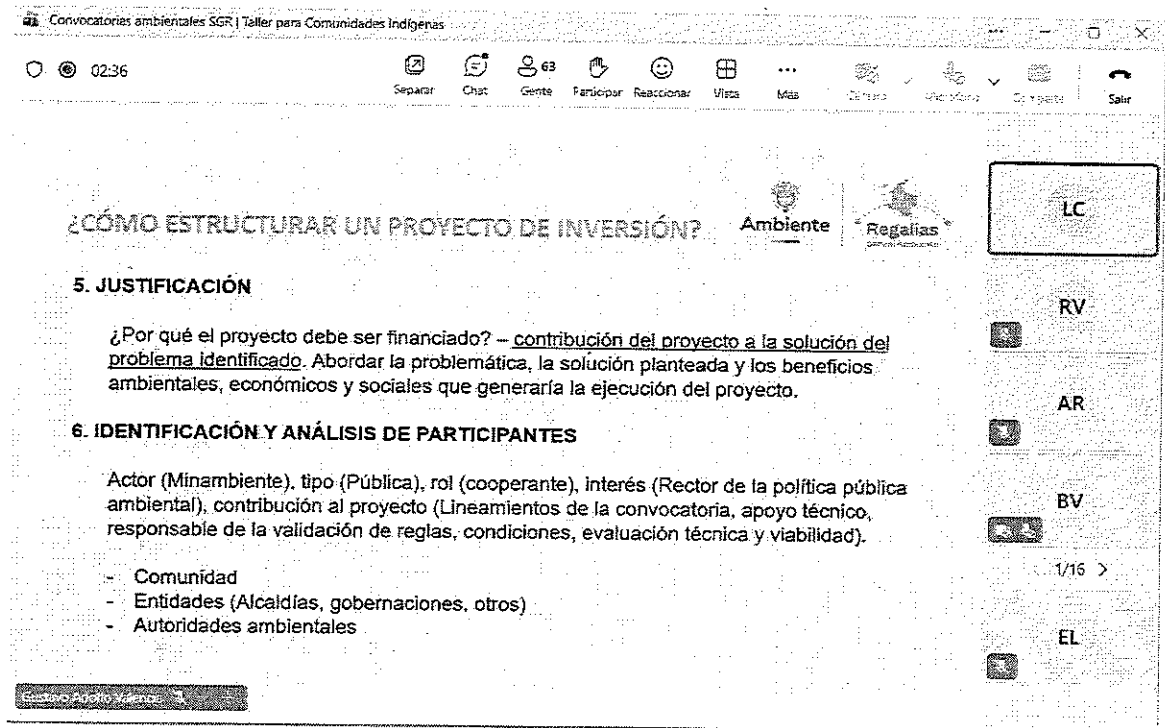
Como resultado de esta participación, se posicionaron las experiencias del Valle del Cauca como referente en procesos de articulación climática a nivel subnacional, se generaron conexiones con actores estratégicos y se consolidaron insumos que permitirán fortalecer la gestión de financiamiento climático del departamento, en coherencia con las políticas y metas establecidas.



- Participé en un taller de socialización de proyectos liderado por el Ministerio de Ambiente en articulación con el Sistema General de Regalías, espacio orientado a fortalecer las capacidades técnicas para la estructuración de iniciativas ambientales y climáticas. Esta jornada tuvo como objetivo brindar lineamientos claros sobre los procesos de formulación, estructuración y presentación de proyectos susceptibles de ser financiados con recursos del SGR.

Durante el desarrollo del taller recibí capacitación en los aspectos metodológicos y técnicos necesarios para la formulación de proyectos, incluyendo la identificación de problemáticas, la definición de objetivos, la estructuración de componentes, la formulación de indicadores y la elaboración de presupuestos. Asimismo, se socializaron los requisitos, criterios de evaluación y procedimientos establecidos para la presentación de iniciativas ante las convocatorias del Sistema General de Regalías.

Este espacio de formación permitió fortalecer mis conocimientos en la estructuración de proyectos y comprender de manera más detallada las herramientas disponibles para gestionar recursos orientados a la implementación de acciones ambientales y climáticas. Como resultado, se adquirieron insumos técnicos que contribuyen a mejorar la formulación de proyectos desde la Secretaría y a promover iniciativas alineadas con las metas y estrategias del departamento.



ACTIVIDAD 5. Participar en la en el Plan Decenal de la Política Pública, asistiendo a las mesas de trabajo correspondientes. Presentar informe de participación y soportes que respalden la asistencia y aportes realizados.

- Durante el periodo no se realizaron actividades asociadas a la participación en el Plan Decenal de la Política Pública, por lo cual no se asistió a las mesas de trabajo correspondientes ni se generaron informes o soportes de participación. No obstante, me encuentro atento a las directrices y orientaciones de la supervisión para asistir oportunamente a las mesas que sean convocadas y realizar los aportes técnicos que correspondan.

ACTIVIDAD 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- En el marco de las funciones asociadas al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), acompañé el desarrollo del Congreso Internacional de Organizaciones Ambientales, brindando apoyo en los aspectos logísticos y técnicos necesarios para el adecuado desarrollo del evento. Mi participación estuvo orientada a garantizar que las actividades realizadas contribuyeran al cumplimiento de los lineamientos institucionales y a la consolidación de evidencias requeridas en el sistema de gestión.

Durante el congreso apoyé la organización general de la jornada, así como la recolección y sistematización de información relevante, incluyendo la aplicación de encuestas, el registro de asistencia y la recopilación de soportes documentales. Estas acciones resultan fundamentales para fortalecer los procesos de seguimiento, evaluación y mejora continua en el marco del MIPG.

Como resultado, se consolidaron insumos verificables que dan cuenta de la participación activa de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en espacios estratégicos del sector ambiental, aportando al cumplimiento de los compromisos institucionales y al fortalecimiento de la gestión orientada a resultados.



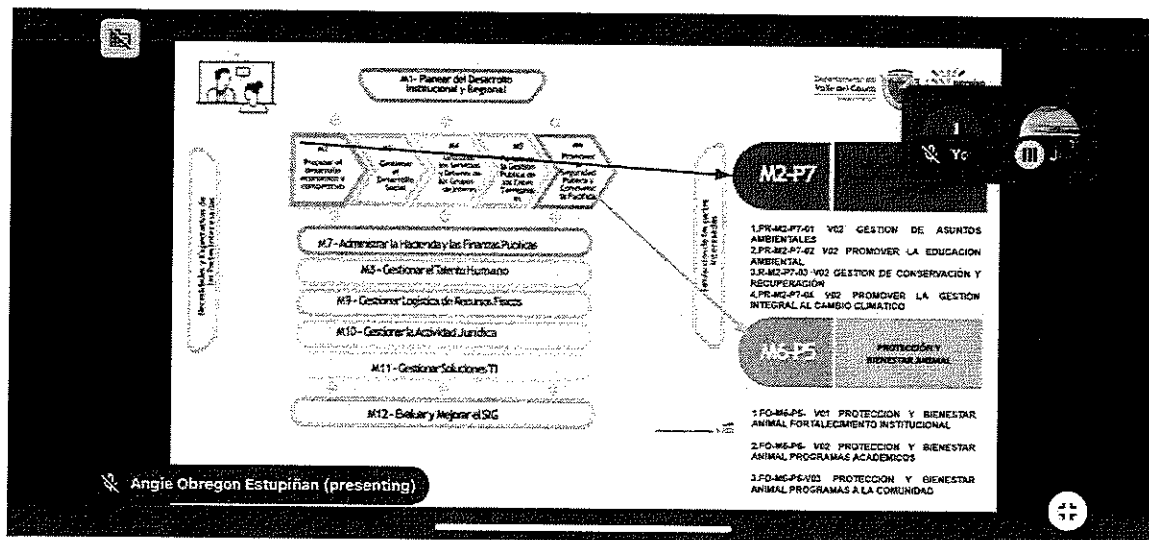
- Participé en una reunión liderada por el área de Planeación de la SADS, orientada a la revisión y análisis de aspectos estratégicos de la Subsecretaría en materia de procedimientos, servicios y cumplimiento de su misionalidad. Este espacio tuvo como propósito fortalecer la

organización interna y asegurar que los procesos estén alineados con los lineamientos institucionales y las metas de la Secretaría.

Durante la jornada se examinaron los procedimientos vigentes, identificando ajustes necesarios para su actualización, estandarización y correcta aplicación. Asimismo, se realizó una revisión de los servicios que presta la Subsecretaría, evaluando su coherencia con las funciones asignadas y su aporte al cumplimiento de los objetivos estratégicos en materia ambiental y climática.

En el desarrollo de la reunión aporté observaciones técnicas orientadas a mejorar la claridad en los roles y responsabilidades, optimizar los tiempos de respuesta y fortalecer la trazabilidad de los procesos misionales. También se analizaron oportunidades para articular de manera más eficiente las actividades técnicas con los instrumentos de planeación y seguimiento institucional.

Como resultado, se definieron acciones de mejora para fortalecer los procedimientos internos y consolidar una gestión más eficiente, organizada y alineada con la misionalidad de la SADS, contribuyendo al cumplimiento de los compromisos institucionales.



Juan Diego Castaño C.
JUAN DIEGO CASTAÑO CAICEDO
CC. 1.107.509.672 DE CALI
CONTRATISTA